

	<b>ÖZLÜK DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATLARI</b>	<b>Doküman No:</b>	İSG – T02
		<b>Revizyon No:</b>	00
		<b>Yürürlük Tarihi:</b>	01.09.2012
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	1

**A- Şantiyelerde Tutulan Personel Dosyalarında Bulunması Gereken Evraklar:**

- 1- Personel bilgi formu,
- 2- Bulundurulması gereken yasal evraklar;
  - Nüfus cüzdanı fotokopisi,
  - Aile beyannamesi
  - Adli sicil kaydı,
  - İkametgâh ilmuhaberi,
- 3- Sağlık raporu (Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu),
- 4- 4 adet vesikalık fotoğraf,
- 5- Diploma fotokopisi,
- 6- İş talep formu,
- 7- Teknik ve idari personel için personel imza beyanname formu,
- 8- Çay ve yemek servisi yapan personel için Portör Muayene Raporu,
- 9- SGK bildirimi,
- 10- Personel sözleşmeleri,
- 11- İşe giriş (oryantasyon eğitim formu),
- 12- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim formu,
- 13- Kişisel koruyucu donanım zimmet tutanağı,
- 14- Varsa personele ait sertifikalar; Şoför ve operatörlerin ehliyet veya iş makinesi kullanma belgesinin fotokopisi, ilk yardımcı sertifikası, bonservis vb.
- 15- İşçiler için geçici ustalık veya ustalık belgesi fotokopisi.

**B- Şantiyelerde Çalışan Taşeronlardan İstenecek Evraklar:**

- 1- Günlük çalışan personel listesi,
- 2- Taşeron işçilerinin SGK bildireleri - fotokopisi
- 3- Taşeron işçilerine ait sağlık raporu (Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu fotokopisi ve yemek hizmeti alınan taşeron personelinden Portör Raporu fotokopisi),
- 4- Yemek servisi yapan personelin Portör Raporları,
- 5- İşe giriş (oryantasyon eğitim formu),
- 6- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim formu,
- 7- Araç operatörlerinin operatörlük belgeleri.